

**Положение
о методическом объединении
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21»**

I. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогически работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленна на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя и необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе прогнозирования и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии годовым планом работы и программой развития МДОУ «Детский сад №21».
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной работе.
- 1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами ДООУ и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

II. Задачи:

- 2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов ДООУ;
- 2.2. Повышать качество образовательной деятельности, проводимой педагогами МДОУ «Детский сад №21» с воспитанниками;
- 2.3. Содействовать взаимодействию с родительской общественностью и социальному партнерству другими учреждениями культуры, образования, спорта.

III. Функции:

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры, взаимопосещения непосредственно образовательно деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;

- 3.12. Организует проведение предметных недель и методических дней;
- 3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы;
- 3.14. Использует иные формы работы при необходимости: творческие отчеты педагогов педагогические чтения, лекции, консультации.

IV. Организация работы

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДООУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по воспитательной работе, утверждается руководителем учреждения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя по воспитательной работе.
- 4.4. Обсуждаемые вопросы, рекомендации, решения МО фиксируются в протоколе, который подписывает руководитель МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДООУ, заместителем заведующего по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ДООУ и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

- 5.1. участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- 5.2. стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
- 5.3. знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическим объединением;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- 6.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.6. обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- 6.7. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсе профессионального мастерства.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- 7.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 7.6. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности мероприятий педагогами МО.
- 7.7. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.
- 7.8. Протоколы заседаний МО.